

PETUNJUK TULISAN ILMIAH

Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi Universitas Gunadarma

TUJUAN

Tujuan pembuatan Tulisan Ilmiah adalah melatih mahasiswa menuangkan hasil pengamatan atau pembuatan sesuatu atau pengalaman kerja dalam bentuk sebuah laporan tertulis berdasarkan kaidah penelitian ilmiah.

ISI DAN MATERI

Isi dari Tulisan Ilmiah memenuhi aspek-aspek berikut ini :

1. Relevan dengan jurusan dari mahasiswa yang bersangkutan.
2. Mempunyai pokok permasalahan dan batasan yang jelas.
3. Masalah dibatasi, sesempit mungkin, memenuhi kaidah penelitian ilmiah.

STRUKTUR TULISAN ILMIAH

Susunan struktur Tulisan Ilmiah adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal
 2. Pendahuluan
 3. Tinjauan Pustaka/ Landasan Teori.
 4. Gambaran Umum Perusahaan
 5. Analisa dan Hasil/ Perancangan dan Implementasi
 6. Penutup (yang terdiri dari Simpulan dan Saran)
 7. Daftar Pustaka
 8. Bagian akhir
- } 2 s/d 7
Bagian Pokok

1. Bagian Awal

Bagian Awal, terdiri atas :

- Halaman Judul
Ditulis sesuai dengan cover depan Tulisan Ilmiah standar Universitas Gunadarma.
 - Lembar Pengesahan
Ditulis Nama, NPM, Tanggal Sidang, Tanggal Lulus, dan tanda tangan Pembimbing, Kasubag. PI, serta Ketua Jurusan, sesuai dengan jurusan masing-masing.
 - Abstrak dan Abstract
Berisi ringkasan dari tulisan. Maksimal 1 halaman saja, dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
 - Kata Pengantar
Berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang ikut berperan dalam pelaksanaan penelitian tulisan ilmiah yakni : Rektor, Dekan, Ketua Jurusan, Kasubag PI, Pembimbing, Perusahaan, Keluarga, Rekan-rekan, dan lain-lain.
 - Daftar Isi (dibuat dalam 2 turunan penomoran, lihat di bagian belakang petunjuk ini).
 - Daftar Tabel
 - Daftar Gambar
 - Daftar Lampiran
- } Bila ada

2. Pendahuluan

Pendahuluan menguraikan pokok persoalan, terdiri dari :

- Latar Belakang

Menguraikan mengapa penulis sampai kepada pemilihan topik permasalahan yang bersangkutan.

- Batasan Masalah/ Ruang Lingkup

Memberikan batasan yang jelas bagian mana dari persoalan yang dikaji.

- Tujuan

Menggambarkan hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.

- Metode Penelitian

Bagian metode penelitian menjelaskan secara rinci setiap kegiatan yang dilakukan untuk menjawab tujuan yang sudah diuraikan pada bab 1. Bagian ini juga menjelaskan peralatan dan bahan yang dibutuhkan dalam penelitian (jika ada). Inti dari bagian ini adalah pembaca dapat melakukan ulang persis seperti peneliti lakukan berdasarkan uraian yang diberikan peneliti dalam bagian ini. Semua langkah-langkah yang dilakukan tidak boleh ada yang ditutupi, dan dijelaskan secara kronologis dan sistematis. Untuk penelitian ilmu komputer, bagian ini dapat diisi dengan uraian peralatan yang dibutuhkan, algoritma/ metode yang digunakan, prosedur implementasi (mengacu pada SDLC).

Contoh bagian Metode Penelitian yang dapat digunakan sebagai rujukan (tidak mutlak harus seperti ini, tergantung dari kebutuhan masing-masing):

Perangkat yang Dibutuhkan

Contoh:

Penelitian ini membutuhkan perangkat keras dan perangkat lunak. Perangkat keras yang dibutuhkan adalah satu (1) unit komputer pribadi lengkap dengan spesifikasi minimum.....Perangkat lunak yang dibutuhkan adalah.....

Prosedur Pembuatan Aplikasi

Pada bagian ini dijelaskan prosedur pembuatan aplikasi dengan detil, bukan pembuatannya. Contoh:

Pembuatan aplikasi dilakukan dalam beberapa tahap:

1. pembuatan rancangan input. Rancangan input dibuat menggunakan algoritma...(kalau ada khusus dari teori yang digunakan, jangan dijelaskan rancangan inputnya di sini).
2. pembuatan rancangan output. Rancangan output dibuat menggunakan algoritma...(kalau ada khusus dari teori yang digunakan, jangan dijelaskan rancangan outputnya di sini).
3. pembuatan logika pemrograman. Logika program dibuat menggunakan bentuk diagram alur.
4. pembuatan naskah program. Naskah program dibuat menggunakan bahasa pemrograman.....

Uji Coba Aplikasi

Dijelaskan dengan detil bagaimana uji coba aplikasi dilakukan dan apa yang diamati dalam uji coba tersebut. Contohnya:

Uji coba aplikasi didahului dengan proses *debugging*. Program yang sudah valid dan terverifikasi, selanjutnya dijalankan selama ... kali. Hal yang diperhatikan selama berjalannya program adalah konsistensi output yang dihasilkan.....dst...dst.

- Sistematika Tulisan Ilmiah

Memberikan gambaran umum dari bab ke bab isi dari Tulisan Ilmiah, dibuat/ diurai dalam paragraf.

3. Tinjauan Pustaka

Menguraikan teori-teori yang menunjang tulisan/ penelitian (definisi, pengertian, dan lain-lain), yang bisa diperkuat dengan menunjukkan hasil penelitian sebelumnya. Dapat pula ditambahkan *Tool/* Program penunjang yang digunakan untuk membantu penelitian, sebatas sejarah perkembangan, kelebihan, keuntungan dan keterbatasan *tool*. Tidak perlu memasukkan manualnya. Dianjurkan untuk memasukkan minimal satu artikel (dari jurnal/ prosiding) yang mendukung. Penunjukkan referensi perlu dimasukkan jika pada bab ini dikutip.

4. Gambaran Umum Perusahaan (untuk yang melakukan penelitian/ kerja praktek di perusahaan)

Menguraikan secara singkat profil perusahaan tempat dilakukannya kerja praktek/ penelitian. Dibuat bab sendiri (tidak termasuk dalam landasan teori).

5. Analisa dan Hasil ATAU Perancangan dan Implementasi

Bagian ini dapat dipecah menjadi beberapa bab (misalnya Bab 3 dan Bab 4) tergantung kebutuhan :

- Hasil Penelitian (Analisis Perusahaan)

Menguraikan hasil penelitian yang mencakup semua aspek yang terkait dengan penelitian.

- Perancangan dan Implementasi

Menguraikan tentang perancangan dari aplikasi yang akan dibuat, dapat berupa tampilan rancangan layout input, output atau hasil dan menguraikan bagaimana cara membuat aplikasi tersebut, berikut tampilan hasilnya. Setiap hasil berupa gambar ataupun tabel, diceritakan atau dideskripsikan. Spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak disebutkan untuk penggunaan akhir dari aplikasinya. Jika membuat situs, ada bagian tersendiri untuk menceritakan cara mengunggah situs. Jika melakukan uji coba program ditambahkan bagian tersendiri hasil kuesioner preferensi user

6. Penutup

- Simpulan

Berisi jawaban dari tujuan yang diajukan penulis pada Bab 1, yang diperoleh dari penelitian.

- Saran

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan pengembangan penelitian. Saran lebih ditujukan bagi pengembangan dari aplikasi atau situs.

7. Daftar Pustaka (menggunakan sistem Harvard, author-date style)

- Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dan lain-lain), yang digunakan dalam tulisan.
- Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Untuk setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang muncul dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam tubuh tulisan.
- Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan (dibalik). Nama pengarang Indonesia (ras ASIA) ditulis normal (tidak dibalik).
- Gelar tidak perlu dituliskan.
- Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri). Jarak antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak 2X enter.
- Semua nama pengarang ditulis lengkap.
- Tahun terbit disarankan minimal tahun 2005 (maksimal 10 tahun di belakang), kecuali

- pustaka yang 'langka'.
- Sumber pustaka lainnya dari jurnal/ prosiding atau internet non formal.

Sistem *Harvard* menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan dalam daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan). Alamat Internet ditulis menggunakan huruf *italic*. Terdapat banyak varian dari sistem *Harvard* yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia.

Jurnal/ majalah/ prosiding :

Buller H, Hoggart K. 1994a. New Drugs for Acute Respiratory Distress Syndrome. *New England J Med* 337(6): 435-439.

Buller H, Hoggart K. 1994b. The Social Integration of British Home Owners Into Rensch Rural Communities. *J Rural Studies* 10(2): 197-210.

Dower M. 1977. Planning Aspects Of Second Homes. di dalam Coppock JT (ed.), *Second Homes: Curse or Blessing?* Oxford: Pergamon Pr. Hal 210-237.

Buku :

Grinspoon L, Bakalar JB. 1993. *Marijuana: The Forbidden Medicine*. London: Yale Univ Press.

Palmer FR. 1986. *Mood and Modality*. Cambridge: Cambridge Univ Press.

Internet :

Galagher, P.R.Jr., "A guide to understanding audit in trusted system",
<http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988.

Atau

URL: <http://www.radium.nesc.mil/library/rainbow/NCSC-TG-001-2.html>, 1 Juni 1988

Contoh melakukan perujukan sumber pustaka dalam naskah tulisan :

"Smith (1983) menemukan bahwa tumbuhan pengikat N dapat diinfeksi oleh beberapa spesies *Rhizobium* yang berbeda". "Integrasi vertikal sistem rantai pasokan dapat menghemat total biaya distribusi antara 15% sampai 25 % (Smith, 1949, Bond *et al.*, 1955, Jones dan Green, 1963)". "Walaupun keberadaan *Rhizobium* normalnya mampu meningkatkan pertumbuhan kacang-kacangan (Nguyen, 1987), namun telah didapat pula hasil yang berbeda bahkan berlawanan (Washington, 1999)".

8. Bagian Akhir

- Daftar Simbol
Berisi deretan simbol-simbol yang digunakan di dalam tulisan, lengkap dengan keterangannya.
- Lampiran
Penjelasan tambahan, dapat berupa uraian, program, gambar, perhitungan-perhitungan, grafik, atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

TEKNIK PENULISAN

1. Penomoran Bab serta subbab

- Bab dinomori dengan menggunakan angka latin.
- Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/ subbab dimana bagian ini terdapat.

Contoh :

2. JUDUL BAB

2.1. Judul Subbab

2.2. Judul Subbab

2.2.1. Judul Sub-Subbab

- Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, tebal.
- Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran font 12, tebal.
- Judul Subbab ditulis dengan *font style bold* (cetak tebal), dimulai dari sebelah kiri, huruf pertama setiap kata ditulis dengan huruf besar (kapital), kecuali kata-kata tugas, seperti preposisi (“di”, “ke”, “dari”, “yang”, “antara”, “pada”, “untuk”, “tentang”, “dengan”); kata sambung (“dan”, “atau”, “sejak”, “setelah”, “karena”).

2. Penomoran Halaman

- Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
- Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.
- Bagian akhir, nomor halaman ditulis di bagian bawah tengah dengan angka latin dan merupakan kelanjutan dari penomoran pada bagian pokok.

3. Judul dan Nomor Gambar/ Grafik dan Tabel

- Judul gambar/ grafik diketik di bagian **bawah** tengah dari gambar.
- Judul tabel diketik di sebelah **atas** tengah dari tabel.
- Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : Gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab 3.
- Penunjukkan gambar dan tabel dengan menyebutkan nomornya, misal “ yang ditunjukkan pada Gambar 3.1.”, TIDAK BOLEH “..... yang ditunjukkan pada gambar di atas/ bawah”.

4. Format Pengetikan

- Menggunakan kertas ukuran A4.
- Margin Atas : 3 cm, Bawah : 3 cm
- Margin Kiri : 4 cm, Margin Kanan : 3 cm
- Jarak spasi : 1,5 (khusus ABSTRAK dan *ABSTRACT* hanya 1 spasi)
- Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman.
- Ukuran / variasi huruf : **Judul Bab 14 / Tebal, Huruf Kapital**
Isi 12 / Normal
Subbab 12 / Tebal

5. Format Lain

- Tidak boleh ada singkatan, misal dll, sbb, a.l; harus diuraikan; dan lain-lain, sebagai berikut, antara lain.
- Untuk singkatan lain, perlu disebutkan satu kali kepanjangannya baru singkatannya,

- untuk selanjutnya boleh digunakan singkatannya saja, misal *Video Display Unit (VDU)*.
- Sedapat mungkin, kata asing di-Indonesia-kan. Jika belum ada kata serapannya, kata asing tersebut dibuat dalam font *italic*.
- Tidak boleh ada kata ganti orang dalam tulisan, misal Anda, Kita, Kamu.
- Buat/ ubah kalimat menjadi kalimat informasi atau kalimat berita/ ilmiah.

6. Hasil Tulisan/ Kerja Praktek :

- Diseminarkan dengan membawa bahan/ materi presentasi yang dibuat dalam format file presentasi, baik dalam bentuk *softcopy* (disimpan dalam *flashdisk/ CD*) maupun dalam bentuk *hardcopy* (dicetak pada lembar plastik transparansi)
- Dijilid berbentuk buku (3 eksemplar untuk penguji, boleh asli atau fotokopi) dengan jumlah halaman bagian pokok paling sedikit 50 (limapuluh) halaman tidak termasuk cover, halaman judul, daftar isi, kata pengantar dan lampiran
- Diketik dengan menggunakan aplikasi pengolah kata *legal* atau *open source* antara lain : Office, Open Office, LaTeX, dsb dengan mengikuti aturan ini
- Dicitak dengan printer (dianjurkan dengan LASER PRINTER)

7. Ketentuan Isi CD Untuk PI yang akan diserahkan ke Perpustakaan

- Mulai tahun 2003, untuk semua angkatan yang telah lulus sidang PI, file yang diserahkan ke perpustakaan harus dalam format PDF (*.PDF).
- Dalam rangka mengisi repository Universitas Gunadarma, file yang perlu diserahkan dibuat dalam 2 format, yaitu file PDF yang terpisah (c.) dan file kompres dalam format RAR atau ZIP (nama filenya : NPM.RAR atau NPM.ZIP).
- Susunan Isi File Tulisan Ilmiah yang terpisah, terdiri dari :
 - COVER.pdf
 - LEMBAR PENGESAHAN.pdf
 - KATA PENGANTAR.pdf
 - ABSTRAK.pdf dan ABSTRACT.pdf
 - DAFTAR ISI.pdf
 - DAFTAR TABEL.pdf
 - DAFTAR GAMBAR.pdf
 - BAB 1.pdf , ...
 - BAB 2.pdf, (file terpisah untuk setiap bab)
 - DAFTAR PUSTAKA.pdf
 - LAMPIRAN.pdf / LISTING PROGRAM.pdf

file boleh terpisah ataupun dijadikan satu

file boleh terpisah ataupun dijadikan satu
- Ketentuan Untuk HARD COVER .
Di punggung Hard Cover diberi/ dituliskan :
 - Judul PI
 - NPM
 - Nama Mahasiswa
 - Tahun Penulisan

Catatan

- Ketentuan ini harap diperhatikan karena bila tidak sesuai akan DITOLAK.
- Untuk mengonversi dokumen Microsoft Word gunakan program bantu lain seperti Adobe Acrobat Distiller (www.adobe.com), CutePDF (www.acrosoftware.com), dan lain-lain.
- Untuk dokumen OpenOffice, dapat menggunakan fitur *built-in* dari program yang bersangkutan untuk meghasilkan dokumen PDF.

Contoh halaman judul

UNIVERSITAS GUNADARMA
FAKULTAS ILMU KOMPUTER & TEKNOLOGI INFORMASI



TULISAN ILMIAH

**PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO DENGAN
MENGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX**

Nama : Freddy Harahap
NPM : 10108171
Jurusan : Sistem Informasi
Pembimbing : Anggraeni Ridwan, SKom, MM

**Diajukan Guna Melengkapi Sebagian Syarat Dalam Mencapai
Gelara Setara Sarjana Muda**

**Universitas Gunadarma
2011**

PERNYATAAN ORIGINALITAS DAN PUBLIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Freddy Harahap
NPM : 1310841
Judul PI : PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO
DENGAN MENGGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX
Tanggal Sidang : 7 Januari 2011
Tanggal Lulus : 7 Januari 2011

menyatakan bahwa tulisan ini adalah merupakan hasil karya saya sendiri dan dapat dipublikasikan sepenuhnya oleh Universitas Gunadarma. Segala kutipan dalam bentuk apa pun telah mengikuti kaidah, etika yang berlaku. Mengenai isi dan tulisan adalah merupakan tanggung jawab Penulis, bukan Universitas Gunadarma.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan dengan penuh kesadaran.

Depok, tgl-bulan-tahun

T T D

(nama mahasiswa)

Contoh Lembar Pengesahan untuk Jurusan SI :

LEMBAR PENGESAHAN

Judul PI : PEMBUATAN APLIKASI PRODUK 'BLOOP' DISTRO
DENGAN MENGGUNAKAN MACROMEDIA FLASH MX
Nama : Freddy Harahap
NPM : 13108541
Tanggal Sidang : 7 Januari 2011
Tanggal Lulus : 7 Januari 2011

Menyetujui

Pembimbing

Kasubag. Sidang PI

(Anggraeni Ridwan, SKom, MM)

(Sri Nawangsari, SE, MM)

Ketua Jurusan

(Dr. Setia Wirawan, SKom, MMSI)

Contoh penulisan Abstrak

ABSTRAK

Djoko Dwinanto. 10100766

SISTEM INFORMASI LIGA PERANCIS MELALUI VISUALISASI MULTIMEDIA
PI. Sistem Informasi. Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi. Universitas
Gunadarma. 2011

Kata kunci : Multimedia, Sistem, Visualisasi (3 - 5 kata, diurut abjad)

(X + 62 + Lampiran)

Abstrak merupakan pemadatan dari hasil penelitian/ tulisan. Ditulis 1 spasi dengan jumlah maksimum 250 kata (maksimum 1 halaman). Isi abstrak mencakup masalah utama, tujuan atau pertanyaan yang ingin dijawab oleh peneliti, metode penelitian/ penulisan, hasil penelitian dan kesimpulan yang diperoleh dari penelitian.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Daftar Pustaka (2005 – 2010)

Contoh penulisan *Abstract* (FORMAT DALAM BAHASA INGGRIS) :

ABSTRACT

Djoko Dwinanto. 30103666

FRENCH LEAGUE INFORMATION SYSTEMS WITH MULTIMEDIA
VISUALIZATION

A Scientific Research. Information System. Faculty of Computer Science and
Information Technology, Gunadarma University, 2011

Keywords : Multimedia, System, Visualization (3 – 5 words, alphabetically order)

(x + 62 + Appendices)

Abstract is a summary of the research. The paragraph format is one space with a maximum of 250 words (maximum one page). Contents include abstracts of main problems, objectives or questions to be answered, research methods, research results and conclusions derived from research.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bibliography (2005-2010)

Contoh Daftar Isi :

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	i
Pernyataan Originalitas dan Publikasi	ii
Lembar Pengesahan	iii
Abstrak	iv
Abstract	v
Kata Pengantar	vi
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
Daftar Lampiran	x
1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2	2
2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Basis Data	7
3 ANALISA DAN HASIL	25
.....
4 PENUTUP	50
Simpulan	50
Saran	51
DAFTAR PUSTAKA	52
DAFTAR SIMBOL	53
LAMPIRAN	54

Contoh (masing-masing dalam halaman tersendiri)

DAFTAR GAMBAR

	Hal
Gambar 1.1 Jembatan Konigsberg	1
Gambar 1.2 Graf A	2
Gambar 3.1 Graf X	14

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1.1 Tabel Kebenaran	1
Tabel 1.2 Data A	2
Tabel 3.1 Data X	14

DAFTAR LAMPIRAN

	Hal
Lampiran 1 Listing Program	54
Lampiran 2 Contoh Output	69
Lampiran 3 Data yang Digunakan	75